

1. Pré-requis

- Le poste de travail doit être installé avec le logiciel AxiSanté 4 version 4.6.8.0 au minimum (CD 40 + les mises à jour 4.6.0.0, 4.6.4.0 et 4.6.8.0).
- Se munir des identifiants praticien et cabinet d'accès au DMP.

2. Paramétrage préalable

Saisir les identifiants DMP du praticien

A partir d'AxiSanté 4 :

- ▶ Effectuez un clic sur .
- ▶ Sélectionnez **Paramétrage DMP Praticien**, dans le menu déroulant.
- ▶ Renseignez chaque rubrique.
- ▶ Cliquez sur **Valider**.

*Les champs précédées de * indique que les rubriques doivent obligatoirement être renseignées.*

Saisir les identifiants DMP du Patient

A partir du dossier patient :

- ▶ Effectuez un clic sur .
- ▶ Sélectionnez **Paramétrage DMP Patient**, dans le menu déroulant.
- ▶ Renseignez chaque rubrique.
- ▶ Cliquez sur **Valider**.

*Les champs précédées de * indique que les rubriques doivent obligatoirement être renseignées.*

3. Gérer la connexion du DMP

Activer la connexion automatique au DMP pour chaque dossier patient

A partir d'AxiSanté 4 :



- ▶ Effectuez un clic sur .
- ▶ Sélectionnez **Connexion automatique au DMP**, dans le menu déroulant.

Une coche, en tête de ce libellé, vous indique que la connexion au DMP sera automatique pour chaque dossier patient consulté dans AxiSanté 4. Pour annuler la connexion automatique, renouvelez la manipulation, la coche au début de ce libellé disparaît.


La lecture de la CPS s'effectue, la fenêtre suivante s'affiche au bas de l'écran à droite, pour indiquer que la lecture est effective.



Possibilité depuis cet écran :

- ▶ Cliquez sur  afin d'effectuer une lecture de la CPS, si **Test de présence : Automatique** n'est pas sélectionné.
- ▶ Cliquez sur  dans le cas où la lecture ne s'effectue pas. Un diagnostic sera effectué.

Une fois la connexion effectuée, le statut du bouton  passe de **Non connecté** à **Trouvé**.

Une option **Paramétrage DMP Assisté**, vous permet d'être informé lorsque les paramètres de connexion au DMP du patient ne sont pas renseignés. Pour activer cette option, effectuez un clic sur  et sélectionnez l'option **Paramétrage DMP Assisté**.

Effectuer une connexion manuelle

Cette action est à réaliser si la connexion automatique est désactivée ou si la connexion a été interrompue.

A partir d'AxiSanté 4 :

- ▶ Effectuez un clic sur .
- ▶ Sélectionnez **Connexion au DMP Patient**, dans le menu déroulant.

Une fois la connexion effectuée, le statut du bouton  passe de **Non connecté** à **Trouvé**.

Accéder au portail DMP

A partir d'AxiSanté 4 :

- ▶ Effectuez un clic sur .
- ▶ Sélectionnez **Accès au Portail DMP**, dans le menu déroulant.

4. Consulter le DMP

Accéder à l'écran de consultation AxiDMP

La connexion du dossier patient est nécessaire avec le DMP, le statut du bouton **DMP** doit être **Trouvé**.

A partir du dossier patient :

- ▶ Effectuez un clic sur **DMP**.
- ▶ Sélectionnez **Consultation du DMP Patient...**, dans le menu déroulant.

L'écran AxiDMP s'affiche au premier plan. Le statut du bouton **DMP** passe de **Trouvé** à **En consultation**.

Description de l'écran AxiDMP

The screenshot displays the AxiDMP interface with several numbered callouts (1-7) pointing to specific elements:

- 1**: Points to the patient information box (Prénom DEMO, Nom de naissance AXILOG, Date de naissance 25/08/1970, Identifiant DMP 138194415).
- 2**: Points to the practitioner information box (Profession Médecin, Spécialité Consultation de généraliste, Identifiant xxxxxxxx, Nom AXILOG, Prénom PRENOM).
- 3**: Points to the establishment information box (Nom Immeuble le Toulouse, Type d'établissement Cabinet médical, Ville Montpellier).
- 4**: Points to the 'Liste des documents' sidebar menu.
- 5**: Points to the 'Historique des derniers documents' header.
- 6**: Points to the 'Aperçu des documents' section showing document details for 'Douleur dorsale'.
- 7**: Points to the 'Région : xxx' status bar at the bottom left.

The document details section (6) shows the following information:

Informations détaillées sur le document			
Titre	Douleur dorsale	Description	suite effort violent
Date de publication	31/03/2009 10:03	Date de création	31/03/2009 10:03
Type	Historique des consultati...	Confidentialité	Confidentiel
Type mime	text/plain	Classe	Historique des consultati...

The document content area shows:

Douleur dorsale (1)

Douleurs dorsale depuis 3 jours
Suite effort violent : soulèvement de charge

Dorsalgie aiguë


Buttons at the bottom: **Rapatrier une copie dans le dossier patient** and **Fermer le document**.

1 Un clic sur la flèche affiche les informations du patient.

2 Un clic sur la flèche affiche les informations du praticien.

3 Un clic sur la flèche  affiche les informations du cabinet.

4 Liste des documents classés par type. Un double clic sur un document affiche son contenu dans la zone de droite **Aperçu des documents**.

La zone **Rechercher un document** facilite les recherches. Un clic sur  permet d'ouvrir cette zone. La saisie du titre du document et un clic sur **Rechercher**, lance la recherche de ce document au sein du DMP. Un double clic sur le titre du document affiche son contenu dans la zone de droite **Aperçu des documents**.

Un clic sur  dans la zone **Informations détaillées sur le document** permet d'afficher le titre, le format, la date de création et la classe du document sélectionné.

5 Liste de l'**Historique des derniers documents**. Un double clic sur le titre du document affiche son contenu.

6 Ici s'affiche l'**Aperçu des documents**, aucune modification ne peut être apportée au contenu du document.

Chaque document est ouvert dans un onglet distinct. Un clic sur **Fermer le document** permet de fermer l'onglet actif.

Un clic sur **Rapatrier une copie dans le dossier patient** permet d'effectuer une copie dans le dossier patient AxiSanté 4. Lorsqu'une copie a été réalisée, l'onglet du document reste ouvert et ce bouton disparaît.

7 Un clic sur le nom de la région permet d'accéder directement au portail DMP de cette région.

Un clic sur  permet de fermer l'écran AxiDMP.

5. Gérer l'envoi d'un document vers le DMP

Accéder à l'écran d'envoi de document

La connexion du dossier patient est nécessaire avec le DMP, le statut du bouton **DMP** doit être **Trouvé** ou **En consultation**.

A partir du dossier patient :

- ▶ Effectuez un clic sur **DMP**.
- ▶ Sélectionnez **Envoi Document vers le DMP du Patient...**, dans le menu déroulant.

L'écran **Dossier Médical Personnel** d' AxiSanté 4 s'affiche au premier plan.

Si vous rencontrez un problème de connexion, vérifiez le paramétrage de vos identifiants praticien et patient. Au cas échéant, contactez le support technique AXILOG®.

Description de l'écran Dossier Médical Personnel

1 Liste des documents du dossier patient transmis ou non dans le DMP. Le statut des documents permet d'identifier les documents transmis et les documents non transmis :

- **Aucun statut** : indique les documents non transmis.
- **Confirmé** : indique les documents transmis dans le DMP.

Un clic sur un titre de document affiche son contenu dans la zone **Compléter les informations qualifiant le document sélectionné** à droite.

2 Permet de **Compléter les informations qualifiant le document sélectionné** et de modifier son contenu. Il est nécessaire de renseigner :

- le **Type** du document dans lequel sera classé le document dans le DMP,
- les **Attributs** du document,
- le **Titre** du document (par défaut celui récupéré d'AxiSanté 4).

Déposer ↓

permet de déposer dans la boîte d'envoi le document sélectionné et renseigné.

3 Liste des documents déposés dans la **Boîte d'envoi** prêts à être transmis dans le DMP du patient. Les documents ont le statut à **envoyer**.




Pour supprimer un document de la boîte d'envoi, maintenir la touche **Ctrl** du clavier et double cliquer sur le document à supprimer de la boîte d'envoi.

⇒ **Transmission DMP**

permet d'envoyer les documents présents dans la boîte d'envoi dans le DMP du patient. Suite à cette action, l'écran **Dossier Médical Personnel** se ferme.

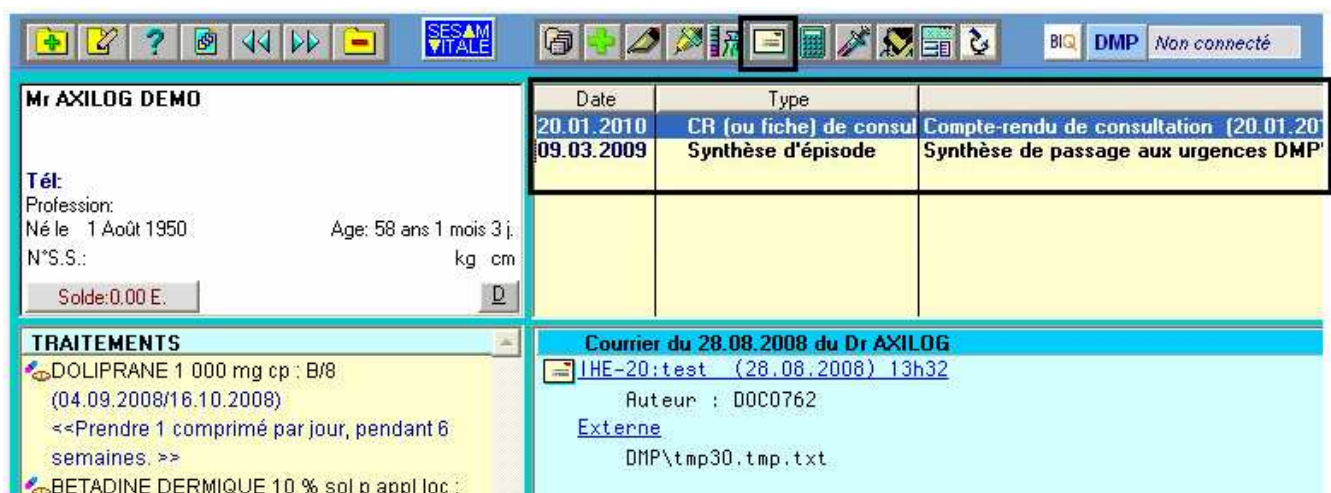
Envoyer un document vers le DMP du patient

A partir du dossier patient :

- ▶ Effectuez un clic sur .
- ▶ Sélectionnez **Envoi Document vers le DMP du Patient...**, dans le menu déroulant.
- ▶ Sélectionnez dans la zone de gauche le document à envoyer.
- ▶ Déterminez le type, l'attribut et le titre du document.
- ▶ Modifiez si nécessaire le contenu du document.
- ▶ Cliquez sur .
- ▶ Cliquez sur .

6. Consulter les documents rapatriés du DMP dans AxiSanté 4

Les documents rapatriés sont présent dans la liste des courriers du patient.



The screenshot shows the patient record for 'Mr AXILOG DEMO'. The patient's details include: Profession: (blank), Né le 1 Août 1950, Age: 58 ans 1 mois 3 j., N°S.S.: (blank), kg cm, Solde: 0.00 E.


The 'TRAITEMENTS' section lists:

- DOLIPRANE 1 000 mg cp : B/8 (04.09.2008/16.10.2008) <<Prendre 1 comprimé par jour, pendant 6 semaines. >>
- BETADINE DERMIQUE 10 % sol p appl loc :

The 'Courrier du 28.08.2008 du Dr AXILOG' section shows a document titled 'IHE-20:test (28.08.2008) 13h32' with author 'D0C0762' and type 'Externe'. The file path is 'DMP\tmp30,tmp.txt'.

Date	Type	
20.01.2010	CR (ou fiche) de consul	Compte-rendu de consultation (20.01.2010)
09.03.2009	Synthèse d'épisode	Synthèse de passage aux urgences DMP'

A partir du dossier patient :

- ▶ Effectuez un clic sur , présent dans la barre des boutons de visualisation en haut de l'écran.
- ▶ Double cliquez sur le document à consulter.